|  |  |
| --- | --- |
|  | **Онлайн-семинар**  **КО ДНЮ КАДРОВИКА**  **23 мая с 10.00 до 14.00 час.**  **«Время отдыха и отпуска всех категорий работников: от планирования и расчетов до предоставления и компенсаций»** |

|  |
| --- |
| Лектор: **Шнайдер Светлана Анатольевна** - член Комитета по трудовому законодательству Национального союза кадровиков, преподаватель кафедры «Управление персоналом» РАНХиГС при Президенте РФ, практикующий консультант по вопросам применения трудового законодательства, кадрового делопроизводства и управления персоналом(г.Москва). |

Семинар предназначен для руководителя, кадровика, специалиста по управлению персоналом и бухгалтера, занимающегося кадровыми вопросами.

**ПРОГРАММА СЕМИНАРА:**

**1. Время отдыха**

* Выходные дни. Продолжительность непрерывного еженедельного отдыха у водителей, «вредников», «дистанционщиков». Ежедневный обязательный отдых. Перерывы на отдых и питание (в т.ч. «плавающие»). Междувахтовый отдых. Дополнительные дни отдыха работникам, имеющим детей-инвалидов. Время, предоставляемое для исполнения государственных обязанностей. Праздничные дни. Сокращенный рабочий день перед праздников.

**2. Полный алгоритм предоставления ежегодного отпуска**

* Уведомление работника о начале отпуска. Расчет периода, за который предоставляется ежегодный отпуск с учетом прогулов, отпусков без сохранения заработной платы и др. Выплата отпускных: сроки, типичные нарушения

**3. Отпуска особым категориям работников**

* Предоставление отпуска: совместителям; беременным женщинам, женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком и работающим неполный рабочий день; работникам, принятым на работу недавно; дистанционным работникам

**4. Отпуска льготным категориям работников**

* Полный перечень льготных категорий работников. Предоставление отпуска работникам, работающим в условия Крайнего Севера. Расчет и предоставление отпуска «вредникам». Закрепление в локальных актах перечня «вредников». Учебный отпуск: обязательность предоставления, порядок оформления

**5. Планирование отпусков: дополнительных (работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда; при ненормированном рабочем дне и пр.); за предыдущие периоды. Отпуска без сохранения заработной платы**

**6. Сложные ситуации при предоставлении отпусков: документальное оформление, расчеты**

* Перенесение отпуска на другой период по инициативе работника или работодателя. Отзыв работника из отпуска. Болезнь работника во время отпуска или исполнение государственных обязанностей: порядок перенесения/продления отпуска. Разделение отпуска на части: требования законодательства к предоставлению отпуска в календарных днях

**7. Порядок расчета компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении.**

**8. Анализ типичных нарушений работодателя в порядке предоставления ежегодных отпусков. Санкции инспекционных органов**

**9. Новое в законодательстве: профессиональные стандарты, оформление командировок с учетом последних изменений, изменения в оплате труда, в приеме на работу, работа с беременными сотрудницами.**

**ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ**

**Гарантия:** ответы на все вопросы, заданные до начала мероприятия. Вопросы направляйте на адрес [umc@icvibor.ru](mailto:umc@icvibor.ru).

**Стоимость – 2300 руб**.\* Обеспечиваем раздаточным материалом.

Для всех участников организуется кофе-пауза.

**Скидки:- при оплате до 11.05.2018 – 10% (2070 р.);** - при участии от 2-х человек – 7% (2139 р.); - при регистрации на сайте – 5% (2185 р.); - по дисконтной карте (1955 р.). Скидки не суммируются.

|  |  |
| --- | --- |
| Семинар состоится по адресам:  **г.Смоленск,** **ул. Коммунистическая, 6**  **г.Вязьма, ул.Смоленская, 6**  **г.Сафоново, ул.Ленина, 16а**  **г.Рославль, ул.Ленина, 4, 2этаж, каб.2** | Регистрация на семинар:  **Тел: (4812) 701-202;**  **Сот.тел.: 60-67-27; 8-910-117-83-97**  **E-mail:** [**umc@icvibor.ru**](mailto:umc@icvibor.ru)  **Сайт: http://icvibor.ru/rent/** |
| |  | | --- | | **Предварительная регистрация обязательна!** | | **Основанием для оплаты служит настоящее письмо-оферта (п. 2 ст. 432 ГК РФ).**  **Вход по платежным документам. В счет оплаты принимаем гарантийные письма. Возможна оплата за наличный расчет в день проведения семинара.**  Для безналичного расчета в платежном поручении указать: «оплата за консультационные услуги» на основании данного информационного письма. Получатель: ООО «Консультационный Центр», ИНН 6730049994, КПП 673001001, р/с 40702810459020005413 в Смоленском отделении N8609 ПАО Сбербанка России г. Смоленска, БИК 046614632, к/с 30101810000000000632 | | |